**Demande de soutien financier**

**Action de Formation Continue /**

**Workshop / Congrès**

**Contexte**

Le WorkPackage Formation de FLI souhaitant renforcer les actions de Formation Continue en Imagerie, une contribution financière, notamment à la participation de **doctorants** et **post-doctorants,** pourra être accordée **aux organisateurs** après examen des demandes par le Comité de Pilotage du WP.

**Procédure**

1. Le formulaire ci-joint doit être complété et envoyé à Albertine Dubois ([albertine.dubois@cea.fr](mailto:albertine.dubois@cea.fr)) et Véronique Berthonaud (veronique.berthonaud@cea.fr), coordinatrices du WP Formation, au moins 2 mois avant le début de la formation / du congrès / du workshop.
2. Les demandes sont examinées par le CoPil du WP Formation puis validées par le CoPil National de FLI (ordre de priorité : 1. Doctorant, 2. Post doctorant, 3. Autres)
3. Les réponses seront données au plus tard 1 mois avant la formation.
4. La contribution financière de FLI ne pourra être effective que sur présentation d'une facture originale détaillant les dépenses couvertes par FLI (par ex.: prise en charge des frais d'inscriptions pour n étudiants, correspondant à X% du budget total) et d’un RIB. Seuls les documents originaux seront recevables.
5. La contribution financière de FLI devra être indiquée lors de la formation/congrès/workshop : logo FLI sur les badges, affiches et flyers, mention du soutien financier lors de l'introduction du congrès, sur le site internet etc.
6. La manifestation devra être ouverte à l’ensemble de la communauté scientifique, FLI inclus.

Pensez à relayer votre évènement auprès de la responsable exécutive de FLI (Régine Trebossen [regine.trebossen@cea.fr](mailto:regine.trebossen@cea.fr)) et sur le site FINYS <https://finys-imaging.sciencesconf.org/> en écrivant à Véronique Berthonaud veronique.berthonaud@cea.fr (nous pouvons également aider vos étudiants et jeunes imageurs à organiser des rencontres type *Apéro FINYS* en marge de votre événement).

|  |  |
| --- | --- |
| **Demande de soutien financier**  **Action de Formation Continue /**  **Workshop / Congrès**  **FORMULAIRE** | |
| **Contact** | |
| * Nom, Prénom * Fonction * Adresse | * Email * Numéro de téléphone |
| **Informations générales sur la Formation /le congrès/le workshop** | |
| * Titre + Site web * Dates * Lieu * Langue | |
| **Descriptif** *10 lignes maximum* | |
|  | |
| **Partenariats** *Liste des organismes participant à la formation (préciser les contributions financières* | |
|  | |
| **Participants** | |
| * Nombre de participants estimé * Niveau | |
| **Budget total et financement demandé** | |
| * Coût réel de la formation /congrès/workshop * Recettes   - Montant des inscriptions (détail par catégorie si différents tarifs)  - Subventions | |

|  |
| --- |
| **Demande de contribution FLI**  *Exemples :*   * *Prise en charge des frais d'inscription pour n étudiants, correspondant à X% du budget total* * *Hébergement/restauration* * *Captation vidéo* |
|  |

|  |
| --- |
| **Demande de soutien financier**  **Action de Formation Continue /**  **Workshop / Congrès**  **BILAN** |
| **Participants** |
| * Nombre total de participants * Niveau de formation (% MSc, Doctorant, Ingénieur, Chercheur, médecin…) * Nombre de participants étrangers |
| **Demande de contribution FLI** |
| * Contribution effective (sur frais réels)   *Joindre les justificatifs originaux (factures, billets…)* |