 

**Demande de soutien financier de FLI à une action de Formation Continue / Workshop / Congrès**

**Contexte**

Le WorkPackage Formation de FLI souhaitant renforcer les actions de Formation Continue en Imagerie, une contribution financière, notamment à la participation de **doctorants** et **post-doctorants,** pourra être accordée **aux organisateurs** après examen des demandes par le Comité de Pilotage du WP et du Comité de Pilotage National.

**Procédure**

1. Le formulaire ci-joint doit être complété et envoyé à Vivienne Fardeau, coordinatrice du WP Formation, vivienne.fardeau@cea.fr, et Lauranne Duquenne, lauranne.duquenne@inserm.fr, au moins 2 mois avant le début de la formation / du congrès / du workshop.
2. Les demandes sont examinées par le CoPil du WP Formation puis validées par le CoPil National de FLI (ordre de priorité : 1. Doctorant, 2. Post doctorant, 3. Autres)
3. Les réponses seront données au plus tard 1 mois avant la formation.
4. La contribution financière de FLI ne pourra être effective que sur présentation d'une facture originale détaillant les dépenses couvertes par FLI (par ex.: prise en charge des frais d'inscriptions pour n étudiants, correspondant à X% du budget total), et d’un RIB. Seuls les documents originaux seront recevables.
5. La contribution financière de FLI devra être indiquée lors de la formation/congrès/workshop : logo FLI sur les affiches et flyers, mention du soutien financier lors de l'introduction du congrès.
6. La manifestation devra être ouverte à l’ensemble de la communauté scientifique, FLI inclus.

|  |
| --- |
| **Demande de soutien financier à une action de Formation Continue /congrès/workshop****FORMULAIRE** |
| **Contact** |  |
| * Nom, Prénom
* Fonction
* Adresse
 | * Email
* Numéro de téléphone
 |
| **Informations générales sur la Formation /le congrès/le workshop** |
| * Titre + Site web
* Dates
* Lieu
* Langue
 |
| **Descriptif** |
| *10 lignes maximum* |
| **Partenariats** |
| *Liste des organismes participant à la formation (préciser les contributions financières)* |
| **Participants** |
| * Nombre de participants estimé
* Niveau
 |
| **Budget total et financement demandé** |
| * Coût réel de la formation /congrès/workshop:
* Recettes :

- Montant des inscriptions (détail par catégorie si différents tarifs)- Subventions |
| **Demande de contribution FLI** |
| *Exemples :* * *prise en charge des frais d'inscription pour n étudiants, correspondant à X% du budget total*
* *mobilité des intervenants*
* *hébergement/restauration*
* *captation vidéo*
 |

|  |
| --- |
| **Demande de soutien financier à une action de Formation Continue /congrès/workshop****BILAN** |
| **Participants** |
| * Nombre total de participants :
* Niveau de formation (% MSc, Doctorant, Ingénieur, Chercheur, médecin…) :
* Nombre de participants étrangers :
 |
| **Demande de contribution FLI** |
| * Contribution effective (sur frais réels)

*Joindre les justificatifs originaux (factures, billets…)* |